

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
im. Przyjaciół Dzieci
Szklary Górne 51c, 59-300 Lubin
tel. 76 849 73 00
fax 76 849 73 02
NIP 692-12-68-953 Regon 001098478

Znak sprawy: SOSzW - 2/2016

ZAMAWIAJĄCY:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Przyjaciół Dzieci
w Szklarach Górnych
Szklary Górne 51c, 59-300 Lubin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pod nazwą:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH - MROŻONEK -
DO STOŁÓWKI W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM IM. PRZYJACIÓŁ
DZIECI W SZKLARACH GÓRNYCH W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Przyjaciół Dzieci
w Szklarach Górnych
mgr Agnieszka Król-Stępień

Szklary Górne, dn. 13.09.2016 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

- Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach Górnych, Szklary Górne 51c, 59-300 Lubin
tel. 76 / 849 73 00, fax 76 / 849 73 02 w godzinach pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
adres strony internetowej: http://sosw-szklarygorne.biposwiata.pl/cms/7085/przetargi_2016
- Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i opublikowane na jego stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 307800-2016 w dniu 13.09.2016r.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 poz.1020).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych - mrożonek - do stołówki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach Górnych w roku szkolnym 2016/2017 zgodnie z załącznikiem cenowym.
- Formularz asortymentowo-cenowy będący integralną częścią SIWZ zawiera wykaz asortymentu i ilości produktów spożywczych, które stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres trwania umowy. Okres niezmienności cen zaoferowanych przez Wykonawcę wynosi 90 dni od dnia podpisania umowy, a ceny poszczególnych pozycji, wymienionych w formularzu cenowym, mogą być aktualizowane co dwa miesiące po w/w okresie (obniżone lub w przypadku znaczących zmian cen artykułów spożywczych i innych przekraczających 10% wartości w formularzu cenowym podwyższone w związku z sezonowością i dostępnością towarów na rynku). Każdorazowa zmiana cen musi być uzasadniona pisemnie przez Wykonawcę i uzgadniana z Zamawiającym oraz wymagać jego akceptacji.
- Ilości podane w załączniku cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- Dostawy będą dokonywane partiami, w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie przez upoważnionego pracownika, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw. Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem własnym Dostawcy w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym lub opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, przy czym nie zmieni się ogólna waga zamówionego towaru.
- Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.
- Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015 poz.1256).
- Przedmiot zamówienia obejmuje transport oraz wyładunek asortymentu do miejsca przeznaczenia. Zamówiony towar należy dostarczyć wg poniższego harmonogramu:

Nr zadania częściowego	Opis i nazwa zadania	Terminy dostaw
4	Mrożonki	1x w tygodniu do godz. 10 ⁰⁰ po złożeniu zamówienia tel. lub fax

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonego towaru jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na w/w zadanie.

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 15.00.00.00-8

Opis zamówienia:

4. Załącznik nr 2 - mrożonki - 15.33.11.70-9;15.33.21.00-5

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające polegające na rozszerzeniu dostawy o asortyment objęty (CPV) – 15.00.00.00-8 , 15.33.11.70-9;15.33.21.00-5 stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin realizacji:

- Rozpoczęcie- **od dnia podpisania umowy**

- zakończenie - **30.06.2017r.**

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTÓW POYWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.

2. Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonania w nich zmian przez wykonawcę.

3. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje się „nie dotyczy”.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia - **załącznik nr 5 do SIWZ**, zamawiający odstępuje od warunku opisu w tym zakresie.

b)spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, mianowicie:

-warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności ,jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku przez złożenie oświadczenia ,o którym mowa w art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 4 do SIWZ** potwierdzającego wdrażanie bądź stosowanie wdrożonego systemu HACCP - **załącznik nr 7 do SIWZ**. Zamawiający wymaga również w tym zakresie ,by Wykonawca złożył oświadczenie ,że oferowane produkty spożywcze są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 poz.594 z późn.zm.) - **załącznik nr 6 do SIWZ**.

-warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

-warunek posiadania potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku przez złożenie oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

- warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

dla wykazania ,że Wykonawca spełnia powyższy warunek, Zamawiający wymaga, by złożył oświadczenie ,o który mowa w art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

7. Ocena spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków nastąpi na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia na dzień składania oferty.
8. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.

9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Dokumenty wymagane w ofercie:

1. Pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Pisemne oświadczenie złożone zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wymagana forma dokumentu-oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę).
4. Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie korzystał z zasobów innych podmiotów składa – **zał. nr 9 do SIWZ.**
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa, składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Wypełniony i podpisany druk oferty, który stanowi załącznik do specyfikacji – Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ** (wymagana forma dokumentu-oryginał).
6. Wypełniony i podpisany załącznik cenowy stanowiący **załącznik od nr 2.1 do nr 2.8 w zależności od asortymentu** (wymagana forma dokumentu –oryginał).
7. Podpisany projekt umowy - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
8. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika (oryginał lub kopia poświadczona przez udzielającego pełnomocnictwa).
9. Pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia poświadczona przez udzielającego pełnomocnictwa).
10. Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 8 do SIWZ.**
11. Oświadczenie potwierdzające, że oferowane produkty spożywcze są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 poz.594 z późn.zm.) - **załącznik nr 6 do SIWZ.**
12. Oświadczenie dotyczące wdrażania bądź stosowania wdrożonego systemu HACCP- **załącznik nr 7 do SIWZ.**

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Sposób porozumiewania się: w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00. Jeżeli Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, na jego żądanie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
2. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Urszula Kowalów - intendent –tel.76 8497306 , 76 8497300;

Regina Dawidowicz - kierownik gospodarczy - tel.76 8497305 , 76 8497300

Godziny pracy, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.00

3. Wyjaśnienia treści SIWZ - każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z terminami określonymi w ustawie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej .

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1.Oferta winna być sporządzona wg wzoru na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji wraz z załącznikiem cenowym - załącznik nr 2.

2. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji, w tym podpisany projekt umowy.

3.Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w formie pisemnej ,w języku polskim, czytelnie - na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem nieścieralnym.

4. Zaleca się aby wszystkie karty spiąć (zszyć) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty oraz wszystkie zapisane strony oferty ponumerować kolejnymi numerami.

5. W przypadku , gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

6. Oferenci przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami warunków zamówienia, alternatywy nie będą brane pod uwagę.

7.Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, a także wszelkie miejsca w których oferent naniósł zmiany.

8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

9. W ofercie oferent może zaproponować substytut produktu składnikowo, wagowo i jakościowo identyczny do zaproponowanego przez Zamawiającego w załączniku cenowym.

10. Produkt podany w ofercie przez oferenta jest produktem, który oferent po wygraniu zamówienia będzie musiał dostarczyć i nie może go zamienić bez pisemnej zgody Zamawiającego.

11. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie , która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie „**oferta - dostawa artykułów spożywczych**”(należy także podać asortyment , np. nabiał, mrożonki itp.) oraz „**nie otwierać przed dniem2016 r, godz.**”

12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej oferta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

13. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 11 i będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”

15. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy składać w dni **robocze w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach Górnych , pok. nr1 - sekretariat w terminie do dnia 23.09.2016 r. do godz. 10.00**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania .
3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego a nie data stempla pocztowego.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w siedzibie Zamawiającego w dniu **23.09.2016 r. o godz. 10.30**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
8. Informacje o których mowa wyżej zamawiający przekaze oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b. oferta spełnia wymagania określone specyfikacją,
 - c. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryterium wyboru oferty stanowią: najniższa cena oferty (brutto) - waga kryterium 60% oraz termin płatności FV (21- 30 dni) - waga kryterium 40%.
3. Sposób oceny ofert:
Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według poniższych wzorów:

Kryterium C - cena:

C min.

$$C = \frac{\text{C min.}}{\text{C bad.}} \times 60\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C - ilość punktów oferty badanej - cena

C min.- cena najniższa spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad.- cena oferty badanej

Kryterium T - termin płatności:

Tb

$$T = \frac{\text{Tb}}{\text{Tn}} \times 40\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

Tn

T - ilość punktów oferty badanej - termin płatności

Tb - badany termin płatności FV

Tn - najdłuższy termin płatności FV spośród badanych ofert

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wynik-oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą ,pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. W przypadku, gdy nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym

przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe ,nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

7. Zamawiający w celu ustalenia ,czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza ,że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

2. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną, która obowiązywać będzie do dnia oznaczonego jako koniec okresu na jaki została zawarta umowa, niezależnie od wszelkich czynników. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia ,nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Na cenę ofert (brutto) składają się:

Cena netto powiększona o podatek VAT wg załączników cenowych

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego ofert została poprawiona.

6. Błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych skutkują odrzuceniem oferty.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Walutą obowiązującą dla zamówienia jest PLN

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o jego wyborze, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, także punktację przyznane ofertom w kryterium oceny ofert.

2. Zamawiający powiadomi wykonawców, których oferty zostały odrzucone lub zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

4. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.

7. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych , na stronie internetowej BIP Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, że oferent będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej projektem umowy załączonym do SIWZ
2. Zamawiający działając w oparciu o art.144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych określa następujące okoliczności, które mogą spowodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - a. ustawowa zmiana stawki podatku VAT ,
 - b. zmiana danych lub przekształcenie podmiotu - Wykonawcy lub Zamawiającego

22. INNE POSTANOWIENIA

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu oraz informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu przez uczestnika pisemnego wniosku.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.
4. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą lub faksem.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji ,zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i odpowiednie akty wykonawcze do niej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom , których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy , przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI art. 179-198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. załącznik nr 2- formularze cenowy
3. załącznik nr 3 - projekt umowy
4. załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. załącznik nr 5 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
6. załącznik nr 6 - oświadczenie o stosowaniu przepisów ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia
7. załącznik nr 7 - oświadczenie o wdrożeniu systemu HACCP
8. załącznik nr 8 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
9. załącznik nr 9 - zobowiązanie innych podmiotów